जाहिरात

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन(स्मार्ट) प्रकल्प, पुणे प्रकल्पांतर्गत सहाय्यक अभियंत्यांची रिक्त पदे सेवा निवृत्त अभियंत्यांमधून भरण्याकरिता नामिकासूची तयार करण्यासाठी वैयक्तिक माहितीसह अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

जागतिक बँक अर्थ सहाय्यित मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्पांतर्गत विभागीय प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष येथील सहाय्यक अभियंता संवर्गातील पदे सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दि.१७/१२/२०१६ मधील तरतूदीनुसार भरण्याकरीता बाबतची जाहिरात दि. २३/१२/२०२२ रोजी प्रसिध्द करण्यात आली होती. सदर जाहिरातीनुसार प्रकल्पातील ४ पदे भरण्यात आली असून उर्वरित ४ पदे (ठाणे/नाशिक/कोल्हापुर/नागपुर) भरण्याचे प्रस्तावित आहे. सदर पदे सेवानिवृत्त सहाय्यक अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचेमधून भरण्यासाठी उक्त दि. १७/१२/२०१६ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार विहीत शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या सेवानिवृत्त अभियंताकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सदर अर्जाच्या छाननीअंती पात्र ठरलेल्या अभियंत्यांची नामिकासूची तयार करण्यात येईल आणि या नामिकासूचीतील अभियंत्यांची आवश्यकतेनुसार मुलाखतीद्वारे रिक्त पदावर नियुक्ती करण्यात येईल.

प्रस्तुत जाहिरातीतील पदासाठीची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कामाचे स्वरूप, अर्जाचा विहित नमुना व अर्ज करण्याची पध्दती इ. बाबतची सविस्तर माहिती सोबत जोडण्यात आलेली आहे.

इच्छुक सेवानिवृत्त अभियंत्यानी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादीबाबतच्या स्वस्वाक्षरीत प्रमाणपत्रांसह विहित नमुन्यातील आपला अर्ज दि. १५/३/२०२३ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यत किंवा त्यापूर्वी खालील पत्त्यावर सादर करावेत. उमेदवारांनी Hard Copy मध्ये सादर केलेले अर्जच विचारात घेतले जातील. ई-मेल किंवा तत्सम व्दारे सादर केलेले Soft Copy मधील अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.

अर्ज सादर करण्याचा पत्ता

प्रकल्प संचालक,

मा.बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प,
प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष,
शेती महामंडळ भवन,
२७०,भांबुर्डा, सेनापती बापट रोड,
पुणे ४११०१६.

स्वाक्षरीत/-
(कौस्तुभ दिवेगावकर)
प्रकल्प संचालक,
मा.बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व
ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

साधारण सूचना

१. जागतिक बँक अर्थ सहाय्यित मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प अंतर्गत विभाग स्तरावरील सहाय्यक अभियंता संवर्गाची पदे भरण्याकरिता सेवा निवृत्त सहाय्यक अभियंतांची नामिकासूची (Panel) तयार करण्यात येत आहे.

२. सदर पदे भरण्याकरिता सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंता संवर्गातील पदावरुन सेवानिवृत्त झालेल्या व विहीत गुणवत्ता धारण करणाऱ्या सहाय्यक अभियंत्यांकडून खालील सर्वसाधारण अटी व शर्तीचे अधीन राहून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

i. पात्र अभियंत्यांची नामिकासूची (Panel) तयार करण्यात येईल व नामिकासूचीची वैधता ३ वर्षाकरिता असेल. नामिकासूचीतील अभियंत्यांची आवश्यकतेनुसार प्रकल्पात नियुक्ती केली जाईल.

ii. प्रकल्पातील सहाय्यक अभियंता पदासाठी अर्ज करणाऱ्या सेवा निवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांविरुध्द कोणतीही विभागीय चौकशी प्रस्तावित / सुरु नसावी.

iii. प्रकल्पातील नियुक्ती प्रथम एक वर्षाकरिता व तदनंतर आवश्यकतेनुसार कमाल २ वर्षाकरिता अशी कमाल ३ वर्षाकरिता असेल. असे असले तरी प्रस्तुत नियुक्त्या हया प्रकल्पासाठी मंजुर पदांवर केल्या जात असल्याने शासनाकडून नियमित अधिकाऱ्यांची नियुक्ती झाल्यास त्यांच्या सेवा आपोआप संपुष्टात येतील.

iv. प्रकल्पामार्फत दिले जाणारे परिश्रमिक व भत्ते हे सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दि.१७/१२/२०१६ मधील तरतुदीनुसार असतील.

v. वयोमर्यादा- सेवा निवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंता नियुक्तीनंतर सदर पदावर वयाच्या ६५ वर्षापर्यंत कार्यरत राहू शकतील. आवश्यकतेनुसार सदरची वयोमर्यादा ७०वर्षापर्यंत सक्षम अधिकाऱ्याच्या मान्यतेने वाढविण्यात येईल.

vi. नामिकासूचीकरिता अर्ज करणारा सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंता शारीरिक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टिने सक्षम असावा. तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्याच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.

vii. नियुक्त सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यास प्रकल्पात नियमित होणेबाबत कोणतेही अधिकार / हक्क नसतील.

viii. नियुक्त सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांच्या सेवा गैरर्वतन, कामकाजात चुकारपणा, आर्थिक व प्रशासकीय अनियमितता, हितसंबंध संघर्ष (Conflict of interest) इ. कारणास्तव समाप्त करण्याचे अधिकार प्रकल्पास राहतील.

ix. वरील अटी व शर्ती शिवाय सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दि.१७/१२/२०१६ मधील तरतुदीही या नियुक्ती संदर्भात लागू राहतील.

३. जाहिरातीमध्ये नमुद पदांची संख्या, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व कामाचे स्वरूप यामध्ये प्रकल्पाच्या गरजेनुसार बदल करण्याचे अधिकार प्रकल्पाने राखून ठेवले आहेत.

४. अर्जासोबत शैक्षणिक अर्हता,अनुभव व इतर अनुषंगिक कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे स्वस्वाक्षरीत करून सादर करणे अनिवार्य आहे. तसे नसल्यास अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही. तसेच अर्जावरील फोटोवर स्वाक्षरी करावी.

५. सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांनी अर्जासोबत महालेखाकार यांचे सेवानिवृत्ती वेतन आदेश सादर करावेत.

६. सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांनी सोबतचा विहित नमुन्यातील परीपूर्ण अर्ज खालील पत्त्यावर दि.१५/३/२०२३ रोजी सायकाळी ५.३० वाजेपर्यंत सादर करावेत. विहित वेळेनंतर प्राप्त होणारे अर्ज ग्राहय धरले जाणार नाहीत.

प्रकल्प संचालक,
मा.बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प,
प्रकल्प समन्वय़ व व्यवस्थापन कक्ष
शेती महामंडळ भवन, २७०, भांबुर्डा,
सेनापती बापट रोड, पुणे ४११०१६

७. प्राप्त अर्जांची छाननी केल्यानंतर पात्र सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांना प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार मुलाखतीकरिता बोलविण्यात येईल.

८. जाहिरातीमध्ये नमूद पदांकरिताची निवड प्रक्रिया, अटी शर्ती इ. सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दि.१७/१२/२०१६ मधील तरतुदीनुसार राहतील.

९. निवड प्रक्रिया राबविण्याबाबतचे अंतिम अधिकार प्रकल्पाकडे राखीव असतील.

१०. मुलाखतीसाठी येणाऱ्या सेवानिवृत्त सहाय्यक/कनिष्ठ अभियंत्यांना प्रवास खर्च अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा खर्च प्रकल्पाद्वारे अदा करण्यात येणार नाही.

****

Paste your Passport size (1.5 Inch width X 2 Inch Length) photograph here (**Don't Staple**)

Application Form

Name of the post applied for		:			
Job location Preference		:	1. 2. 3. 4.		
1.	**PARTICULARS**				
	Full Name	:	Last name/ (Surname)	First name	Middle name
	Gender (Male / Female / Transgender)	:			
	Social Category (General / SC / ST / if Other Specify)	:			
	Disability (Yes / No) (if Yes Specify details)	:			
	Date of Birth (DD / MM / YYYY) (Enclose S.S.C.(Matriculation)/10th Standard Passing Certificate indicating date of birth)	:			
	Age as on 01/03/2023 (Years & Months)	:	…... Years …... Months		
2.	**COMMUNICATION DETAILS**				
	Correspondence address with Pin code	:			
	Permanent address with Pin code	:			
	Mobile Number	:			
	E-mail Address	:			
3.	**EXPERIENCE (for each preference add separate rows if necessary)**	:	Total:	…... Years …... Months	
			Relevant to Post:	…... Years …... Months	

4. EDUCATIONAL QUALIFICATION: *{ Add additional rows if needed }*

Sr. No.	**Qualification Details** (Degree/ diploma etc.)	**Month & Year of Passing**	**University/ Board / Institute**	**Percentage / CGPA obtained**

5. TRAINING PROGRAM ATTENDED: *{Add additional rows if needed}*

Sr. No.	**Subject of Training**	**Training imparted by**	**Place**	**Duration in Months/ Days**

6. LANGUAGE SKILLS (YES / NO): *{ Add additional rows if needed }*

Sr. No.	**Language**	**Read**	**Write**	**Speak**
1.	Marathi			
2.	English			
3.	Hindi			

7. EXPERIENCE:

Position held	:		
Period (DD/MM/YYYY)	:	From Date:	To Date:
Role & Responsibilities / Achievements	:		

8. CERTIFICATION: I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, the information provided in this application correctly describes me, my qualifications, and my experience. I understand that any willful misstatement described herein may lead to my disqualification.

Date: *[Signature of Applicant]*

Place: Full name of the Applicant

Hon. Balasaheb Thackeray Agribusiness and Rural Transformation (SMART) Project

Qualification, Experience and Work Description of Assistant Engineer

Sr. no.	Name of Post	No. of post	Office	Educational Qualification	Experience	Work Description	Remuneration
1	**Assistant Engineer**	4	Regional Implementation Unit (Thane, Nashik, Kolhapur, Nagpur)	Diploma/Degree in Engineering (Civil)	Min. 3 Years experience on the post of Assistant/Junior Engineer. Preference will be given to officer having experience of working in World Bank or externally aided project.	• To provide technical guidance and analyse Techno Economical viability of civil works proposed in subprojects. • To assist in procurement process and assure the standards/specifications of civil works at CBO level. • Site inspections, verification of MB and records related to civil works as per the need of the project. • To provide assistance to field functionaries for rollout sanctioned subprojects. • Prepare, maintain and submit various reports, data as per Project requirements. • Perform any other duty assigned by the competent authority from time to time.	As per GAD, GR dated 17.12.2016